



**Równościowy regulamin rekrutacji i udziału studentów w projekcie  
„Utworzenie Szkoły Ćwiczeń w powiecie pilskim”**

**§1 Informacje o projekcie**

1. Projekt pt. „**Utworzenie Szkoły Ćwiczeń w powiecie pilskim**” o numerze POWR.02.10.00-00-3007/20 realizowany jest w partnerstwie przez **Powiat Pilski (Beneficjent)** oraz **Euro Innowacje sp. z o.o. (Partner)** na podstawie umowy o dofinansowanie projektu o numerze UDA-POWR.2.10.00-00-3007/20-00 zawartej dnia 05.06.2020 przez Powiat Pilski z **Ministrem Edukacji Narodowej**.
2. Projekt jest realizowany we współpracy z:
  - a) **Państwową Uczelnią Stanisława Staszica w Pile** - szkołą wyższą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – na podstawie zawartego z Powiatem Pilskim Porozumienia o współpracy w ramach projektu z dnia 31.12.2020,
  - b) **Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Pile** – na podstawie zawartego z Powiatem Pilskim Porozumienia o współpracy w ramach projektu z dnia 31.12.2020,
3. Projekt jest realizowany od **1 stycznia 2021 roku do 31 lipca 2022 roku**.
4. **Projekt jest finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**
5. Projekt uzyskał dofinansowanie i jest realizowany w ramach konkursu numer POWR.02.10.00-IP.02-00-003/19 „Wsparcie tworzenia sieci szkół ćwiczeń – II edycja” organizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Osi priorytetowej II „Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji”, Działania 2.10 „Wysoka jakość systemu oświaty”, typ operacji: wsparcie tworzenia sieci szkół ćwiczeń w celu rozwijania u uczniów kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych, w tym:
  - a) przygotowanie szkół do prowadzenia doskonalenia zawodowego nauczycieli w ramach szkół ćwiczeń,
  - b) przygotowanie programów doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - c) szkolenia dla trenerów szkół ćwiczeń z zakresu metod i form pracy dydaktycznej,
  - d) doskonalenie zawodowe nauczycieli w ramach szkół ćwiczeń.
6. Instytucją Pośredniczącą dla Działania 2.10 PO WER jest **Ministerstwo Edukacji i Nauki (MEiN)**.
7. Celem głównym projektu jest poprawa funkcjonowania systemu wspomagania szkół w zakresie rozwoju u uczniów kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych na rynku pracy poprzez przygotowanie, wspieranie i nadanie statusu szkoły ćwiczeń I Liceum Ogólnokształcącemu im. Marii Skłodowskiej-Curie w Pile, dzięki realizacji kompleksowych i komplementarnych zadań: doposażenia pracowni przedmiotowych w szkole ćwiczeń (zadanie 1), wzmocnienia kompetencji 39 nauczycieli szkoły ćwiczeń z zakresu metod i form pracy dydaktycznej (zadanie 2) oraz doskonalenie zawodowe 68 dyrektorów i nauczycieli z 7 szkół współpracujących z zakresu rozwijania kompetencji kluczowych uczniów (zad. 3) w terminie do 31.07.2022 r.



8. W ramach projektu zaplanowano realizację następujących trzech zadań:
  - a) zadanie 1 - Dopuszczenie pracowni przedmiotowych w sprzęt dydaktyczny i pomoce naukowe dla potrzeb funkcjonowania Szkoły Ćwiczeń,
  - b) zadanie 2 - Wzmocnienie kompetencji kadr oraz wsparcie w zakresie przyjętych do realizacji form i metod pracy Szkoły Ćwiczeń,
  - c) zadanie 3 - Prowadzenie działań zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami Szkół Wspieranych w wybranych formach i metodach pracy Szkoły Ćwiczeń.
9. Udział uczestników/-czek w projekcie jest nieodpłatny.

## §2 Grupa docelowa

1. Niniejszy Regulamin określa zasady realizacji wsparcia oraz przeprowadzania procesu rekrutacji **studentów kierunków pedagogicznych** na następujące formy wsparcia w ramach projektu:
  - a) sieci współpracy i samokształcenia dla kadry pedagogicznej szkoły ćwiczeń i szkół wspieranych (obszary nauczania: matematyczny, przyrodniczy, informatyczny, językowy),
  - b) lekcje pokazowe (obszary nauczania: matematyczny, przyrodniczy, informatyczny, językowy).
2. W ramach projektu zrekrutowanych zostanie **12 studentów kierunków pedagogicznych**, w tym:
  - a) 3 osoby zainteresowane udziałem w formach wsparcia z obszaru: MATEMATYCZNEGO,
  - b) 3 osoby zainteresowane udziałem w formach wsparcia z obszaru: PRZYRODNICZEGO,
  - c) 3 osoby zainteresowane udziałem w formach wsparcia z obszaru: INFORMATYCZNEGO,
  - d) 3 osoby zainteresowane udziałem w formach wsparcia z obszaru: JĘZYKOWEGO.
3. Jedna osoba może zgłosić chęć udziału w formach wsparcia w ramach wybranego jednego z czterech obszarów nauczania (matematycznego, przyrodniczego, informatycznego, językowego).
4. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zmiany planowanej liczby uczestników w formach wsparcia przewidzianych do realizacji w ramach projektu.

## §3 Sposób informowania o Projekcie

1. Regulamin wraz z dokumentami rekrutacyjnymi podawany jest do publicznej wiadomości:
  - a) na stronie internetowej projektu: [www.powiat.pila.pl/fundusze-pomocowe/realizowane-projekty/183,utworzenie-szkoly-cwiczen-w-powiecie-pilskim](http://www.powiat.pila.pl/fundusze-pomocowe/realizowane-projekty/183,utworzenie-szkoly-cwiczen-w-powiecie-pilskim)  
<https://lo.pila.pl/index.php/szkola-cwiczen>
  - b) na stronie internetowej Państwowej Uczelni Stanisława Staszica w Pile: [dlaregionu.puss.pila.pl](https://dlaregionu.puss.pila.pl/pro?fbclid=IwAR2-PULRn1QAHYn6NdtqOnX3Jw-godb3AbmE3sgNKsoeh0JqiQpwhbPbRZo) (adres publikacyjny:  
<https://dlaregionu.puss.pila.pl/pro?fbclid=IwAR2-PULRn1QAHYn6NdtqOnX3Jw-godb3AbmE3sgNKsoeh0JqiQpwhbPbRZo>)



- c) w biurze projektu: **Starostwo Powiatowe Wydział Funduszy Pomocowych i Rozwoju, aleja Niepodległości 33/35, 64-920 Piła, pokój numer 316** czynnym w dni robocze w godzinach od 7:30 do 15:30.
2. Uczestnik/uczestniczka projektu jest zobowiązany/-a do zapoznania się z postanowieniami niniejszego Regulaminu, a złożenie podpisanych Dokumentów Rekrutacyjnych jest równoznaczne z zaakceptowaniem przedmiotowego Regulaminu.

#### §4 Rekrutacja - terminy i dokumenty

1. Rekrutacja uczestników projektu wskazanych w §2 odbywać będzie się w terminie **od 1 do 29 października 2021r.**
2. W celu przystąpienia do procesu rekrutacji należy wypełnić i podpisać następujące **dokumenty rekrutacyjne:**
  - a) **Załącznik 1** - Deklaracja uczestnictwa w projekcie – student;
  - b) **Załącznik 2** - Zaświadczenie o statusie uczestnika projektu – student;
  - c) **Załącznik 3** - Formularz zgłoszeniowy uczestnika/czki projektu (dane osobowe);
  - d) **Załącznik 4** - Oświadczenie uczestnika projektu.
3. Dokumentację rekrutacyjną należy złożyć w biurze projektu, osobiście lub za pośrednictwem poczty/kuriera, w terminie naboru. O terminie złożenia dokumentów rekrutacyjnych decyduje data ich wpływu do biura projektu.

#### §5 Rekrutacja – kryteria oceny

1. Podstawą zakwalifikowania uczestników do otrzymania wsparcia w ramach projektu będzie spełnienie kryteriów:
  - a) **KRYTERIA FORMALNE (oceniane są w formule „spełnia-nie spełnia”)** – weryfikujące czy kandydat złożył i podpisał wymagane Dokumenty Rekrutacyjne oraz czy należy do przedstawicieli grupy docelowej kwalifikującej się do wsparcia i spełnia wymogi wynikające ze specyfiki projektu;
  - b) **KRYTERIA PREMIUJĄCE (punktowane)** – weryfikujące pierwszeństwo kwalifikowania kandydata do danej formy wsparcia zaplanowanej w ramach projektu w przypadku zgłoszenia się na daną formę wsparcia większej liczby kandydatów niż dostępna liczba miejsc.
2. Przyjmuje się następujące **kryteria formalne rekrutacji:**
  - a) posiadanie przez kandydata/-kę statusu studenta uczelni wyższej na kierunku pedagogicznym,
  - b) kompletność i poprawność wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych wskazanych w §4 oraz podpisanie dokumentacji przez osobę/osoby upoważnione do ich podpisania,
  - c) terminowość złożenia dokumentów rekrutacyjnych – wymagane dokumenty rekrutacyjne zostały złożone w terminie naboru ogłoszonym na stronie internetowej projektu.
3. Przyjmuje się następujące **kryterium premiujące (punktowane)** weryfikujące pierwszeństwo kwalifikowania kandydata/ki do udziału w projekcie:



- a) posiadanie przez kandydata/-kę statusu studenta uczelni wyższej na kierunku pedagogicznym w zakresie jednego z poniższych obszarów przedmiotowych (10 punktów premiujących za studiowanie na kierunku związanego z danym obszarem przedmiotowym, maksymalnie do zdobycia 40 punktów):
- obszar matematyczny (10 pkt.),
  - obszar przyrodniczy (10 pkt.),
  - obszar informatyczny (10 pkt.),
  - obszar językowy (10 pkt.).
4. Jeżeli w toku oceny kryterium premiującego opisanego w § 5 ust. 3 potencjalni uczestnicy nadal uzyskiwać będą taką samą liczbę punktów, pierwszeństwo przyznane będzie:
- w pierwszej kolejności mężczyznom, w celu przeszkolenia adekwatnej liczby kobiet i mężczyzn według struktury płci nauczycieli/-ek w związku ze zdiagnozowanymi w projekcie barierami uczestnictwa ze względu na płeć;
  - w dalszej kolejności decydować będzie kolejność złożenia dokumentacji rekrutacyjnej w biurze projektu, gdzie pierwszeństwo przyznane zostanie osobie, której dokumenty rekrutacyjne zostały złożone w biurze projektu w terminie wcześniejszym.

#### §6 Rekrutacja – procedura

1. Rekrutację uczestników projektu, w tym procedurę oceny dokumentacji rekrutacyjnej oraz procedurę odwoławczą przeprowadza Beneficjent projektu – Powiat Piłski.
2. Czynności związane z procedurą rekrutacji wykonywać będzie **Koordinator administracyjno-finansowy z ramienia Beneficjenta**.
3. Rekrutacja uczestników projektu nastąpi według potrzeb stanowisk pracy bez względu na: wiek, płeć, wykształcenie, niepełnosprawność, religię.
4. Beneficjent zastrzega, że dokumenty rekrutacyjne złożone w biurze projektu nie podlegają zwrotowi ze względu na konieczność archiwizacji dokumentacji projektu.
5. Procedura oceny dokumentacji rekrutacyjnej:
  - 1) w pierwszej kolejności zostaną zweryfikowane kryteria formalne określone w §5, ust. 2 (zgłoszenia nie spełniające kryteriów formalnych podlegać będą odrzuceniu);
  - 2) po ocenie kryteriów formalnych zostaną zweryfikowane kryteria premiujące (punktowane), na podstawie których określane będzie pierwszeństwo kwalifikowania potencjalnego uczestnika do danej formy wsparcia w ramach projektu;
  - 3) z procedury rekrutacji w ramach każdego etapu sporządzany będzie protokół, którego załącznikiem będzie zanonimizowana lista rankingowa osób przyjętych, nieprzyjętych, rezerwowych;
  - 4) na potrzeby sporządzenia zanonimizowanej listy rekrutacyjnej uczestnicy otrzymają numery identyfikacyjne zgłoszenia, które zostaną im przesłane preferowanym kanałem kontaktu (e-mail/telefon/sms) wybranym w Formularzu zgłoszeniowym uczestnika/czki projektu (dane osobowe).
6. Wyniki rekrutacji ogłoszone zostaną na stronie internetowej projektu oraz dostępne będą w biurze projektu.



7. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane do uczestnictwa w wybranych formach wsparcia w przypadku skreślenia z listy przyjętych Uczestników Projektu.
8. W razie trudności z rekrutacją Beneficjent projektu przewiduje przedłużenie terminów rekrutacji lub nabór uzupełniający.
9. Procedura odwoławcza:
  - 1) Osobom, które nie zgadzają się z wynikiem rekrutacji, zapewniona będzie możliwość odwołania od oceny.
  - 2) Beneficjent przewiduje możliwość odwołania od oceny zgłoszeń pisemnie, w terminie do 3 dni roboczych po ogłoszeniu wyników rekrutacji.
  - 3) Odwołania można składać wyłącznie pisemnie na adres e-mail: **wydzial.oswiaty@powiat.pila.pl**.
  - 4) Odwołania złożone w innej formie i po terminie nie będą rozpatrywane.
  - 5) Odwołania zostaną rozpatrzone przez Beneficjenta w terminie 7 dni kalendarzowych.
  - 6) Uczestnik/-czka projektu zostanie poinformowany/-a pismnie o wyniku rozpatrzenia odwołania.

#### **§7 Zasady organizacji sieci współpracy i samokształcenia dla kadry pedagogicznej szkoły ćwiczeń, szkół wspieranych oraz studentów (zadanie 3)**

1. W ramach projektu utworzone zostaną cztery sieci współpracy i samokształcenia, w których udział wezmą uczestnicy/-czki projektu:
  - 1) SIEĆ 1: obszar **matematyczny**,
  - 2) SIEĆ 2: obszar **przyrodniczy**,
  - 3) SIEĆ 3: obszar **informatyczny (TIK/ICT)**,
  - 4) SIEĆ 4: obszar **językowy**.
2. Przyjęto następujące formy prowadzenia sieci współpracy i samokształcenia:
  - a. spotkania stacjonarne: 3 moderowane 6-godzinne spotkania zorganizowane w salach szkoły ćwiczeń w ramach 4 obszarów przedmiotowych - spotkania odbywać będą się 1 raz na kwartał w okresie od września 2021 roku do czerwca 2022 roku. Łącznie w ramach projektu przeprowadzone zostaną 72 godziny spotkań: 6 godzin × 3 spotkania × 4 obszary sieci;
  - b. moderowane spotkania on-line na platformie [www.doskonaleniewsieci.pl](http://www.doskonaleniewsieci.pl): spotkania dla każdej z 4 sieci odbywać będą się przez 10 m-cy w okresie od września 2021 roku do czerwca 2022 roku.
3. Szacowana liczba uczestników/-czek w jednej sieci to średnio 20 osób, w tym 3 studentów. W zależności od tematyki sieci i wyników rekrutacji liczba ta może ulec zmianie.

#### **§8 Zasady organizacji lekcji pokazowych (zadanie 3)**

1. Lekcje pokazowe przeprowadzone zostaną przez nauczycieli szkoły ćwiczeń, w oparciu o:
  - 1) opracowane przez nauczycieli szkoły ćwiczeń scenariusze lekcji pokazowych,
  - 2) opracowane wzorcowe materiały szkoleniowe dla nauczycieli/studentów w zakresie innowacyjnych rozwiązań organizacyjno-dydaktycznych dla potrzeb rozwijania kompetencji kluczowych,



- 3) opracowane materiały dydaktyczne dla nauczycieli/studentów/opiekunów praktyk dla 8 grup przedmiotowych z 4 obszarów nauczania (matematyki, TIK, przedmiotów przyrodniczych i języków obcych).
2. Lekcje pokazowe odbywać będą się w doposażonych w ramach zadania 1 pracowniach przedmiotowych lub w szkołach współpracujących z wykorzystaniem wyposażenia zakupionego w ramach zadania 1 (mając na uwadze, że stanowi ono wyposażenie szkoły ćwiczeń).
3. Zaplanowano przeprowadzenie 96 godzin lekcji pokazowych w ramach czterech obszarów przedmiotowych:
  - 1) Obszar matematyczny: 20 godzin lekcji pokazowych
    - matematyka - 10 lekcji po 2h
  - 2) Obszar przyrodniczy: 36 godzin lekcji pokazowych
    - biologia – 5 lekcji po 2h
    - chemia – 5 lekcji po 2h
    - fizyka – 5 lekcji po 2h
    - geografia – 3 lekcje po 2h
  - 3) Obszar ICT: 20 godzin lekcji pokazowych
    - informatyka – 10 lekcji po 2h
  - 4) Obszar językowy: 20 godzin lekcji pokazowych
    - j. angielski – 5 lekcji po 2h
    - j. niemiecki – 5 lekcji po 2h.
4. Lekcje pokazowe pozwolą na prezentowanie studentom (w ramach kształcenia) i nauczycielom (w ramach doskonalenia zawodowego) skutecznych form i metod pracy z uczniami oraz przedstawianiu rozwoju organizacyjnego szkoły jako społeczności uczącej się, dążącej do kształtowania kompetencji nauczycieli i uczniów.

#### **§9 Rezygnacja uczestnika projektu**

1. Uczestnik projektu ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w wyjątkowych, uzasadnionych sytuacjach (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania), składając pisemną deklarację rezygnacji z uczestnictwa w projekcie wraz z uzasadnieniem.
2. Nieuzasadnione przerwanie uczestnictwa w projekcie może skutkować konsekwencjami finansowymi w postaci obowiązku zwrotu kosztów przez uczestnika projektu, poniesionych przez Beneficjenta na rzecz danego uczestnika, w szczególności, gdy z winy uczestnika projektu, koszt wsparcia zostanie uznany za niekwalifikowany.

#### **§10 Prawa i obowiązki Uczestników Projektu**

1. Uczestnik/-czka projektu ma prawo zgłaszać Beneficjentowi swoje uwagi i opinie dotyczące przeprowadzanych działań, w tym oceniać pracę nauczycieli/trenerów, celowość i przydatność form wsparcia oraz sposób ich realizacji.
2. Beneficjent nie zwraca kosztów dojazdu uczestników na zajęcia.



3. Udział w poszczególnych formach wsparcia, do których został zrekrutowany/-a uczestnik/-czka Projektu jest obowiązkowy.
4. Każdy uczestnik zobowiązany jest do punktualnego i aktywnego uczestnictwa potwierdzonego każdorazowo na liście obecności i/lub w dzienniku zajęć.
5. Uczestnik/-czka projektu jest zobowiązany/-a do wypełniania ankiet ewaluacyjnych i innych wymaganych dokumentów w trakcie realizacji projektu jak i udziału w procesie ewaluacji nadzorowanej przez Ministerstwo Edukacji i Nauki.

#### §11 Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Beneficjenta.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu leży w kompetencji Beneficjenta.
3. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie wymagają podania ich do publicznej wiadomości na minimum 3 dni przed ich wprowadzeniem. Stosowne informacje udostępnione zostaną w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego opublikowania na stronie internetowej projektu.

ZATWIERDZAM REGULAMIN WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI:

WICESTAROSTA PILSKI

STAROSTA PILSKI

*Arkadiusz Kubich*

*Eligiusz Komarowski*

Załączniki do Równościowego regulamin rekrutacji i udziału studentów w projekcie - Dokumenty rekrutacyjne:

- a) **Załącznik 1** - Deklaracja uczestnictwa w projekcie – student.
- b) **Załącznik 2** - Zaświadczenie o statusie uczestnika projektu – student.
- c) **Załącznik 3** - Formularz zgłoszeniowy uczestnika/czki projektu (dane osobowe).
- d) **Załącznik 4** - Oświadczenie uczestnika projektu.



<b>Data wpływu dokumentów rekrutacyjnych do biura projektu:</b>	
<b>Numer identyfikacyjny zgłoszenia (na potrzeby sporządzenia zanonimizowanej listy rekrutacyjnej):</b>	

**DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE – STUDENCI**

Ja, niżej podpisany/-a:

1. Deklaruję chęć udziału w projekcie: „*Utworzenie Szkoły Ćwiczeń w powiecie pilskim*” nr POWR.02.10.00-00-3007/20 realizowanym w partnerstwie przez Powiat Pilski (Beneficjent) oraz Euro Innowacje sp. z o.o. (Partner), współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Osi priorytetowej II „Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji”, Działania 2.10 „Wysoka jakość systemu oświaty”.
2. Zapoznałem/-am się z Równościowym regulaminem rekrutacji i udziału w projekcie „*Utworzenie Szkoły Ćwiczeń w powiecie pilskim*”, akceptuję jego warunki i zobowiązuję się do jego przestrzegania.
3. Spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające mnie do udziału w niniejszym Projekcie określone w w/w Regulaminie, ponieważ:

**a) jestem studentem kierunku pedagogicznego/kierunków pedagogicznych:**

<b>Nazwa kierunku/-ów:</b>	
<b>Nazwa uczelni:</b>	

4. Wyrażam wolę uczestnictwa w następujących formach wsparcia w ramach zadania 3 projektu w ramach następującego obszaru przedmiotowego (naależy zaznaczyć X jeden wybrany obszar):

<b>Sieć współpracy i samokształcenia dla kadry pedagogicznej szkół</b>	<input type="checkbox"/> obszar matematyczny
	<input type="checkbox"/> obszar przyrodniczy
	<input type="checkbox"/> obszar informatyczny (TIK/ICT)
<b>Lekcje pokazowe</b>	<input type="checkbox"/> obszar językowy

5. Dane podane w złożonej przeze mnie dokumentacji rekrutacyjnej w ramach projektu są zgodne z prawdą. Jestem świadomy/-a odpowiedzialności za złożenie nieprawdziwego oświadczenia.
6. Zobowiązuję się do pisemnego poinformowania Beneficjenta projektu w przypadku każdorazowej zmiany danych podanych przeze mnie w dokumentacji rekrutacyjnej projektu.
7. Zostałem/-am poinformowany/-a, iż Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
8. Wyrażam zgodę na wykorzystanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku wyłącznie na potrzeby realizacji projektu i jego promocji oraz informuję, iż z tego tytułu nie będę żądać wynagrodzenia finansowego.
9. Wyrażam zgodę na poddanie się badaniom ewaluacyjnym w trakcie realizacji projektu oraz po jego zakończeniu.

.....

MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....

CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU





Załącznik 2  
do Równościowego regulaminu rekrutacji  
i udziału studentów w projekcie

\_\_\_\_\_  
PIECZĄTKA UCZELNI

.....  
MIEJSCOWOŚĆ, DATA

**ZAŚWIADCZENIE O STATUSIE UCZESTNIKA PROJEKTU – STUDENT**

Niniejszym zaświadcza się, że: Pan/Pani: .....

posiada status studenta/-ki kierunku pedagogicznego: .....  
(nazwa kierunku)

.....  
PODPIS I PIECZĘĆ OSOBY UPRAWNIONEJ



**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY UCZESTNIKA/CZKI PROJEKTU (DANE OSOBOWE)<sup>1</sup>**

DANE UCZESTNIKA/CZKI – W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU		
1.	Imię	
2.	Nazwisko	
3.	PESEL	
4.	Wykształcenie	<input type="checkbox"/> ponadgimnazjalne (ISCED 3) <input type="checkbox"/> policealne (ISCED 4) <input type="checkbox"/> wyższe (ISCED 5-8)
DANE KONTAKTOWE – MIEJSCE ZAMIESZKANIA UCZESTNIKA/CZKI		
5.	Województwo	
6.	Powiat	
7.	Gmina	
8.	Miejscowość	
9.	Ulica	
10.	Nr budynku	
11.	Nr lokalu	
12.	Kod pocztowy	
13.	Telefon kontaktowy	
14.	Adres e-mail	
Preferowana forma kontaktu		<input type="checkbox"/> e-mail <input type="checkbox"/> rozmowa telefoniczna <input type="checkbox"/> sms <input type="checkbox"/> inna, jaka .....
STATUS UCZESTNIKA/CZKI NA RYNKU PRACY W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU		
15.	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu	<input type="checkbox"/> Osoba pracująca <input type="checkbox"/> Osoba bierna zawodowo <input type="checkbox"/> Osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy

<sup>1</sup> W przypadku osób, które we wcześniejszym Etapie rekrutacji złożyły w biurze projektu załącznik FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY UCZESTNIKA/CZKI PROJEKTU (DANE OSOBOWE) oraz Oświadczenie uczestnika projektu, nie jest wymagane ponowne złożenie tych dokumentów.



		<input type="checkbox"/> Osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy
16.	w tym	<input type="checkbox"/> osoba długotrwale bezrobotna <input type="checkbox"/> inne (zaznaczyć, jeśli nie wybrano opcji „osoba długotrwale bezrobotna“)
17.	Wykonywany zawód (jeśli dotyczy)	<input type="checkbox"/> instruktor praktycznej nauki zawodu <input type="checkbox"/> nauczyciel kształcenia ogólnego <input type="checkbox"/> nauczyciel wychowania przedszkolnego <input type="checkbox"/> nauczyciel kształcenia zawodowego <input type="checkbox"/> pracownik instytucji systemu ochrony zdrowia <input type="checkbox"/> kluczowy pracownik instytucji pomocy i integracji społecznej <input type="checkbox"/> pracownik instytucji rynku pracy <input type="checkbox"/> pracownik instytucji szkolnictwa wyższego <input type="checkbox"/> pracownik instytucji systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej <input type="checkbox"/> pracownik ośrodka wsparcia ekonomii społecznej <input type="checkbox"/> pracownik poradni psychologiczno-pedagogicznej <input type="checkbox"/> rolnik <input type="checkbox"/> inny
18.	Miejsce zatrudnienia (jeśli dotyczy)	

STATUS UCZESTNIKA/CZKI PROJEKTU W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU		
19.	Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia	<input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji <input type="checkbox"/> Tak
20.	Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	<input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak
21.	Osoba z niepełnosprawnościami <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji <input type="checkbox"/> Tak
22.	Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej) <sup>3</sup>	<input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji <input type="checkbox"/> Tak

<sup>2</sup> Osoba w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 2016 poz. 546, z późn. zm.), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

<sup>3</sup> Dot. osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i



**SPECJALNE POTRZEBY UCZESTNIKA/-CZKI PROJEKTU<sup>4</sup>**

<b>23.</b>	<b>Wypełnić, jeżeli dotyczy:</b>	<input type="checkbox"/> Dostosowanie architektoniczne pomieszczeń (np. sal, w których odbywać będzie się wsparcie) <input type="checkbox"/> Dostosowanie materiałów szkoleniowych w zakresie..... <input type="checkbox"/> Szczególne potrzeby w zakresie wyżywienia: ..... <input type="checkbox"/> Zapewnienie asystenta jako wsparcie osoby:..... <input type="checkbox"/> Inne, jakie:..... .....
------------	----------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

.....  
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....  
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU

Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 (poza sytuacjami wymienionymi w polach nr 16-18) oraz w szczególności osób zaliczających się do niżej wskazanych grup:

- osoby z obszarów wiejskich (wg stopnia urbanizacji DEGURBA 3)
- osoby z wykształceniem na poziomie ISCED 0 (przez co należy rozumieć brak ukończenia poziomu co najmniej ISCED 1) i będące poza wiekiem typowym dla ukończenia poziomu ISCED 1

<sup>4</sup> Projekt jest realizowany zgodnie z Wytocznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.



### OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU<sup>5</sup>

(uwzględnia obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „**Utworzenie Szkoły Ćwiczeń w powiecie pilskim**” przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:
  - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
  - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
  - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818);
  - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane w zbiorach: „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”, „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”.
4. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „**Utworzenie Szkoły Ćwiczeń w powiecie pilskim**”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.

<sup>5</sup> W przypadku osób, które we wcześniejszym Etapie rekrutacji złożyły w biurze projektu załącznik FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY UCZESTNIKA/CZKI PROJEKTU (DANE OSOBOWE) oraz Oświadczenie uczestnika projektu, nie jest wymagane ponowne złożenie tych dokumentów.



5. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Ministerstwu Edukacji i Nauki (ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa), beneficjentowi realizującemu projekt – Powiatowi Piłskiemu (Aleja Niepodległości 33, 64-920 Piła), partnerowi projektu – Euro Innowacje sp. z o.o. (ul. Garbary 100/11, 61-757 Poznań) oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER. Moje dane osobowe mogą zostać powierzone podmiotom świadczącym na rzecz Instytucji Zarządzającej usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych.
6. Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione organom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
7. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
8. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie prześlę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
9. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.
10. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
12. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
13. Mogę skontaktować się u beneficjenta z osobą, która odpowiada za ochronę przetwarzania danych osobowych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej [iod@powiat.pila.pl](mailto:iod@powiat.pila.pl) lub z powołanym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej [iod@miir.gov.pl](mailto:iod@miir.gov.pl).
14. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 16 i 18 RODO.
15. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
16. W celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie oraz monitoringu mogą być przetwarzane moje dane osobowe takie jak imię (imiona), nazwisko, PESEL, nr projektu, data rozpoczęcia oraz data zakończenia udziału w projekcie.

.....  
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....  
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU